****

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

МБОУ СОШ с. Луков Кордон Александрово–Гайского муниципального района Саратовской области

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», и на основании Устава МБОУ СОШ с. Луков Кордон

1.2. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее — Совет) создается, реорганизуются и ликвидируются приказом директора МБОУ СОШ с. Луков Кордон

по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом и настоящим Положением.

**2. Основные функции Совета**

Основными функциями Совета являются:

2.1. Планирование своей деятельности.

2.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении МБОУ СОШ с. Луков Кордон.

2.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.5. Содействие руководству МБОУ СОШ с. Луков Кордон в:

* совершенствовании условий образовательного процесса;
* охране жизни и здоровья учащихся;
* организации и проведении общих мероприятий в МБОУ СОШ с. Луков Кордон.

2.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей и применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

**3. Задачи Совета**

3.1. активное участие в:

* воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
* повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
* проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
* подготовке МБОУ СОШ с. Луков Кордон к новому учебному году;
* привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. содействие:

* администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон в выполнении учащимися правил внутреннего распорядка учащихся;
* участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;
* законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. оказание помощи:

* семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми полного общего образования;
* классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;
* администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

3.4. контроль совместно с администрацией МБОУ СОШ с. Луков Кордон организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

3.5. рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон по поручению директора в пределах своей компетенции;

3.6. недопущение вмешательства законных представителей учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.7. внесение предложений:

* по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
* по организации образовательного процесса;

3.8. координация деятельности классных советов родителей;

3.9. взаимодействие с:

* педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;
* другими коллегиальными органами управления МБОУ СОШ с. Луков Кордон в пределах своей компетенции.

**4. Права Совета**

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. обращаться:

* к администрации и другим коллегиальным органам управления МБОУ СОШ с. Луков Кордон и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;
* в любые учреждения и организации;

4.2. приглашать:

* на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;
* любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. принимать участие в:

* подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;
* организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. давать разъяснения и принимать меры по:

* обращениям учащихся и их законных представителей;
* по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов МБОУ СОШ с. Луков Кордон;

4.5. вносить предложения администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон о поощрениях учащихся и их законных представителей;

4.6. выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.7. разрабатывать и принимать:

* положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
* план своей работы;
* планы работы своих комиссий;

4.8. принимать:

* решения о создании или прекращении своей деятельности;
* решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
* решения о прекращения полномочий своего председателя и его заместителя;
* участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
* участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления МБОУ СОШ с. Луков Кордон при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Совета;

4.9. предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.10. осуществлять:

* выборы из своего состава председателя и заместителя;
* проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
* встречи с администрацией МБОУ СОШ с. Луков Кордон по мере необходимости;
* сбор предложений законных представителей учащихся к администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон и коллегиальным органам управления МБОУ СОШ с. Луков Кордон;
* внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
* обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
* отбор учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) для включения их в основные образовательные программы;
* контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
* контроль за реализацией мероприятий, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака;
* контроль за соблюдением всеми участниками образовательных отношений норм законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака;
* контроль за формированием родителями у своих детей отрицательного отношения к потреблению табака;
* контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
* привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
* иные полномочия в соответствии с действующим законодательством;

4.11. получать в соответствии с законодательством РФ в МБОУ СОШ с. Луков Кордон информации о мероприятиях, направленных на предотвращение воздействия окружающего табачного дыма и сокращение потребления табака.

**5. Ответственность Совета**

Совет несет ответственность за:

5.1. выполнение своего плана работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам МБОУ СОШ с. Луков Кордон;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. установление взаимопонимания между администрацией МБОУ СОШ с. Луков Кордон и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Формирование Совета и организация его работы**

6.1. Совет является коллегиальным органом управления.

6.2. Свою деятельность члены Совета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.3. В состав Совета входят по одному представителю от каждого класса. Представители избираются на родительских собраниях в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.4. На своем первом заседании вновь избранный состав Совета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.5. Персональный состав Совета, его председатель и заместитель утверждаются приказом директора МБОУ СОШ с. Луков Кордон.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью Совета осуществляет его председатель, который:

* обеспечивает ведение документации Совета;
* координирует работу Совета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
* ведет переписку Совета;
* ведет заседания Совета;
* представляет администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон мнение Совета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;
* входит в состав Комиссии по применению к учащимся мер дисциплинарного взыскания (далее - Комиссия);
* представляет в письменной форме (включает в протокол заседания Комиссии) мотивированное мнение Совета при применении к учащимся мер дисциплинарного взыскания.

6.7. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.8. Совет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.9. Совет работает по плану, согласованному с администрацией МБОУ СОШ с. Луков Кордон.

6.10. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.11. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов.

6.12. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации МБОУ СОШ с. Луков Кордон .

6.13. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.14. О своей работе Совет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

**7. Порядок учета мнения Совета при принятии локальных нормативных актов**

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Совет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

**8. Делопроизводство Совета**

8.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству, принятой в .МБОУ СОШ с. Луков Кордон

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии МБОУ СОШ с. Луков Кордон

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета.