****

**Положение**

о методическом дне учителей МБОУ СОШ с.Луков Кордон Александрово-Гайского района

**Общие положения**

* 1. Методический день педагогическим работникам школы устанавливается при условии объема учебной нагрузки, не нарушающей учебного режима школы, не создающей перегрузки учащихся.
	2. Цель предоставления методического дня - создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства, совершенствование методической подготовки учителя.
	3. Методический день не является дополнительным выходным днем.
1. **Режим методического дня**
	1. В методический день учителя занимаются самообразованием:
* изучением законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования и воспитания;
* работой по тематическому планированию по проблеме школы;
* овладением конкретными педагогическими технологиями, адаптацией их к своим условиям;
* изучением передового педагогического опыта;
* знакомством с новинками методической литературы;
* разработкой методических материалов по своему предмету;
* разработкой индивидуальных планов для учащихся;
* посещают библиотеки
	1. Педагогические работники школы представляют заместителю директора по УВР примерный план разработки методических материалов и предполагаемые результаты по темам самообразования.
	2. Обязанности учителя-предметника в методический день:
* присутствовать и участвовать в заранее запланированных мероприятиях в школе и вне её;
* при необходимости заменять болеющих учителей;
* быть на дежурстве в школе вместе со своим классом.
1. **Контроль за соблюдением режима методического дня**

Контроль осуществляет заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

Контролирует работу учителей по самообразованию;

* 1. Дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
	2. Организует и проводит методические недели, теоретические и практические семинары.
	3. Осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования;
	4. Организует и проводит диагностику результатов труда учителей и повышения их мастерства.